

Số: 127 /KH-BVSN

Quảng Ninh, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn 2024

Kế hoạch số 330/KH-SYT ngày 22/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc công tác y tế phục vụ Tết nguyên đán và các hoạt động ‘Mừng đảng - Mừng xuân’ Giáp Thìn năm 2024;

Bệnh viện Sản Nhi xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 diễn ra từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Giáp Thìn năm 2024 gồm các nội dung: Công tác phòng, chống dịch bệnh; Công tác thường trực cấp cứu và khám, chữa bệnh; An toàn vệ sinh thực phẩm; Công tác y tế phục vụ các sự kiện, hoạt động quan trọng “Mừng Đảng - Mừng Xuân” năm 2024.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024;

- Tổ chức thường trực các cấp 24/24h trong các ngày nghỉ Tết để đảm bảo công tác tiếp nhận, cấp cứu và điều trị cho người bệnh; đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo thuốc, vật tư y tế phục vụ chăm sóc và điều trị cho người bệnh; đảm bảo công tác y tế phục vụ cho các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 diễn ra an toàn;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn và các lễ hội Xuân 2024;

- Đảm bảo công tác thông tin báo cáo thông suốt trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác thường trực

Duy trì thực hiện tốt công tác thường trực 24/24 giờ trong các ngày Tết. Đảm bảo trực theo vị trí: trực lãnh đạo, trực lâm sàng, trực cận lâm sàng, trực hậu cần quản trị và trực thường trú ngoại viện theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023.

Tăng cường công tác thường trú: Các khoa phòng lập danh sách cán bộ trực, cán bộ thường trú theo ngày đợt nghỉ Tết, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo bệnh viện, để điện thoại di động hoạt động 24/24 giờ, công khai danh sách để tiện liên hệ.

Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt, lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động cán bộ viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện.

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện tốt công tác cấp cứu, điều trị theo quy chế; bảo cấp cứu và điều trị kịp thời vào mọi thời điểm, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào;

Đảm bảo các quy trình chuyên môn kỹ thuật, đặc biệt chú ý tinh thần thái độ phục vụ người bệnh. Đảm bảo tốt công tác cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

Trong các ngày Tết: Trục Lãnh đạo, BS trực và tua trực đi buồng, khám bệnh, hội chẩn và chúc Tết cho các bệnh nhân đang điều trị. Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, đặc biệt với người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

Các thủ tục chuyển viện, cấp cứu người bệnh thực hiện theo đúng quy định, nhanh chóng, thuận lợi, đảm bảo an toàn.

3. Lịch công tác

Lịch ra viện:

- Làm thủ tục ra viện từ 14h00 đến 16h00 các ngày: 08/02/2024 (29 Tết); 09/02/2024 (30 Tết); 12/02/2024 (03 Tết); 13/02/2024 (04 Tết); 14/02/2024 (05 Tết).

- Các ngày còn lại trong dịp nghỉ Tết bệnh viện không giải quyết ra viện, trường hợp đặc biệt do Giám đốc quyết định.

Lịch trực cấp cứu: Tua trực cấp cứu lưu đảm bảo có mặt 24/24h tại vị trí trực theo quy định, nghiêm túc thực hiện hoạt động khám, cấp cứu bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên đán.

Lịch hoạt động phòng khám ngoại trú

- Khoa khám bệnh:

+ Từ 7h30 - 12h00, ngày 08/02/2024 (29 Tết): 01 phòng khám Nội Nhi và 01 phòng khám Sản hoạt động.

+ Từ ngày 12/02/2024 (Mùng 03 Tết), 01 phòng khám Nội Nhi và 01 phòng khám Sản hoạt động.

- Phòng khám số 2 hoạt động: 01 phòng khám Sản và 01 phòng khám Nội Nhi buổi sáng các ngày 08/02/2024 (Ngày 29 Tết), 13/02/2024 (Mùng 4 Tết), 14/02/2024 (Mùng 5 Tết).

- Phòng khám tim mạch I.106: hoạt động buổi sáng ngày 08/02/2024 (Ngày 29 Tết), 12/02/2024 (Mùng 3 Tết); 13/02/2024 (Mùng 4 Tết), 14/02/2024 (Mùng 5 Tết).

- Phòng tiêm vắc xin dịch vụ: Không hoạt động trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

Lịch thường trú: Các khoa phòng lập danh sách cán bộ thường trú từ 29 Tết đến hết mùng 05 Tết (niêm yết tại các khoa phòng)

2.4 Công tác cấp cứu ngoại viện - phòng chống thảm họa

Các đội cấp cứu ngoại viện

Thực hiện lịch trực thường trú các ngày tết, đảm bảo khi có yêu cầu của lãnh đạo, các Đội tập hợp chậm nhất trong vòng 15 phút; sẵn sàng thuốc cấp cứu, các trang thiết bị cấp cứu, xe cứu thương.

- Đội cấp cứu số 1: Từ ngày 07/02/2024 (28 Tết) đến hết ngày 08/02/2024 (29 Tết);

- Đội cấp cứu số 2: Từ ngày 09/02/2024 (30 Tết) đến hết ngày 10/02/2024 (01 Tết).

- Đội cấp cứu số 3: Từ ngày 11/02/2024 (02 Tết) đến hết ngày 12/02/2024 (03 Tết);

- Đội cấp cứu số 4: Từ ngày 13/02/2024 (04 Tết) đến hết ngày 14/02/2024 (05 Tết);

▪ **Phòng chống cháy nổ trong bệnh viện**

Phòng Vật tư - Thiết bị Y tế chủ động kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện; niêm phong phòng không có bệnh nhân.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng

- Khoa Dược chuẩn bị đầy đủ thuốc, dịch truyền, vật tư y tế sẵn sàng theo chỉ đạo của Sở Y tế.

- Khoa HHVSSHPT: Dự trữ số lượng máu cần thiết phục vụ cấp cứu người bệnh kịp thời.,

- Khoa Hồi sức tích cực: Rà soát trang thiết bị khác đảm bảo hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu cấp cứu bệnh nhân nặng.

- Các khoa, phòng khác: Thực hiện tốt công tác KCB, trưởng tua trực báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện để huy động nhân lực tăng cường khi cần thiết.

5. Chế độ hỗ trợ trong dịp Tết

5.1 Đối với bệnh nhân

Tổ chức thăm hỏi và động viên người bệnh còn nằm viện nội trú trong dịp Tết, đặc biệt quan tâm đến người bệnh nặng, nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, người bệnh thuộc diện chính sách về tinh thần lẫn vật chất.

5.2 Đối với nhân viên

Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế chỉ đạo Căng tin bệnh viện phục vụ nấu ăn cho các cán bộ trực trong dịp Tết Nguyên đán từ ngày 09/02/2024 đến 12/02/2024 (30 Tết đến mùng 3 Tết), mức chi 50.000 đồng/người/1 bữa (ngày 2 bữa).

Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng chương trình lãnh đạo bệnh viện gặp mặt toàn thể cán bộ nhân viên chia tay về nghỉ Tết (14h00, ngày 07/02/2024), bố trí xe ô tô đưa nhân viên ở xa về quê ăn Tết.

6. Lịch khai xuân: Bệnh viện tổ chức chương trình khai xuân gặp mặt cán bộ nhân viên vào 8h00 ngày 14/02/2024 (Mùng 5 Tết).

7. Công tác kiểm tra giám sát

Trực lãnh đạo có trách nhiệm kiểm tra công tác khám chữa bệnh trong dịp Tết. Nếu có vướng mắc, báo cáo trực tiếp giám đốc xin ý kiến chỉ đạo.

8. Công tác thông tin báo cáo

*** Báo cáo công tác chuẩn bị trước Tết**

- Thời gian: **Trước 10:00, ngày 26/01/2024 (ngày 16 tháng chạp)**

- Nội dung: Báo cáo văn bản công tác chuẩn bị trước Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; danh sách, số điện thoại liên lạc cán bộ tham gia trực Tết, các đội cấp cứu lưu động và dự kiến số người bệnh nằm điều trị nội trú tại các đơn vị y tế vào dịp Tết.

*** Báo cáo hàng ngày**

- Thời gian: **Trước 08:00 hàng ngày, từ ngày 08/02/2024 đến ngày 15/02/2024**

- Báo công tác cấp cứu, khám chữa hàng ngày theo *Phụ lục 01* và *Phụ lục 02* (gửi kèm) trên phần mềm cdc.kcb.vn theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

+ **Thời gian báo cáo:** Trước 7:30 hàng ngày, từ ngày 08/02 đến hết ngày 14/02/2024 (từ ngày 29 Tết đến hết ngày mùng 5 Tết âm lịch),

+ **Mốc lấy số liệu:** từ 7:00 hôm trước đến 7:00 hôm sau (Ví dụ: Báo cáo ngày 08/02/2024, số liệu lấy từ 7:00 ngày 07/02 đến 7:00 ngày 08/02).

+ Riêng số liệu của ngày 14/02/2024 ngoài nhập trên phần mềm cdc.kcb.vn; bổ sung số liệu thực hiện từ 7:00 đến 17:00 ngày 14/02 và nhập số liệu trên Link <https://by.tn/baocaotet2024> để báo cáo cho UBND tỉnh.

- Hoàn thành nhập danh sách trực báo cáo số liệu, trực lãnh đạo trên Link <https://by.com.vn/baocaotet2024> trước ngày 29/01/2024..

- Báo cáo số liệu về công tác cấp cứu ngoại viện về Trung tâm Vận chuyển cấp cứu để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

* **Báo cáo văn bản tổng hợp đợt nghỉ Tết (trước, trong đợt nghỉ tết)**

+ Báo cáo Đợt 1: Trước 9:00 ngày 13/02/2024 (ngày 04 Tết);

+ Báo cáo Đợt 2: Trước 17:00 ngày 14/02/2024 (ngày 05 Tết);

* Trong trường hợp đặc biệt các đơn vị báo cáo trực tiếp bằng điện thoại cho lãnh đạo Sở và cán bộ trực chuyên môn của Sở Y tế.

Phòng KHTH phân công cán bộ thường trực báo cáo số liệu hàng ngày cập nhật trực tiếp trên phần mềm báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Y tế.

9. Hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân

- Tổ chức tổng vệ sinh, sắp xếp khoa phòng ngăn nắp, sạch đẹp, tạo không khí trang trọng đón tết, vui Xuân; tuyên truyền trực quan các nội dung Mừng Đảng - Mừng Xuân (Đèn Led, răng rôn, áp phích, treo cờ...)

- Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, nhân viên, người lao động trong đơn vị, đặc biệt là người lao động có hoàn cảnh khó khăn, người lao động đang thực hiện nhiệm vụ trong ngày nghỉ Tết. Đảm bảo tất cả người lao động trong cơ quan đều được đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đảm bảo sẵn sàng nguồn nhân lực phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh và cấp cứu, điều trị cho người bệnh.

- Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng pháo hoa, pháo nổ nhà nước cấm sử dụng, đèn trời, các tệ nạn cờ bạc, mê tín dị đoan; nghiêm cấm sử dụng tiền công quỹ làm quà biếu, sử dụng thời gian làm việc, xe ô tô công phục vụ cho việc riêng; đặc biệt là đi lễ đền, chùa trong những ngày trước, trong và sau Tết.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên đán và các hoạt động 'Mừng Đảng - Mừng Xuân' Giáp Thìn 2024 Bệnh viện Sản - Nhi.

Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện./

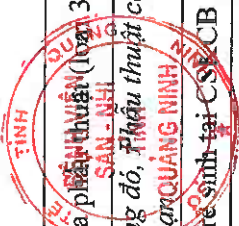
Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH.



GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
SẢN - NHI
TỈNH
QUẢNG NHĨ
HUYỆN
Bùi Minh Cường

6	Số ca phẫu thuật (trên 3 trở lên)	
7	Trong đó, phẫu thuật cấp cứu do tai nạn	
8	TS trẻ sinh tại CSKCB	
9	Trong đó, số trẻ sinh mổ đẻ	



10	Tổng số lượng máu dự trữ tại CSKCB tại thời điểm báo cáo (đơn vị tính = ml)	
11	Số lượt xe cứu thương	
12	Đường dây nóng	

	Liên hệ	Họ và Tên	Chức vụ	ĐTDD	Email
	Lãnh đạo trực chuyên môn	Họ và tên			
	Nhân viên trực báo cáo	Họ và Tên			

Ghi chú: * Bệnh nhân hiện có tại thời điểm gửi BC = BN Cũ + Vào viện điều trị nội trú - Chuyển tuyến nội trú - Ra viện - TV nội viện

2. Nhận xét

Diễn biến khác

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

Người làm báo cáo

Họ và tên

Họ và Tên

Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh

Phụ lục 2: Danh sách ca bệnh Tai nạn do pháo, Vũ khí, vật liệu nổ tự chế và ca tử vong do TNCT trong dịp nghỉ lễ Tết Giáp Thìn 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-BVSN ngày 24/01/2024)



TT	Họ và tên	Tuổi	Giới	Địa chỉ	Xã	Huyện	Tỉnh	Lý do vào viện	Ngày vào	Ngày ra	Ngày tai nạn	Kết quả điều trị	Chẩn đoán ra viện (kèm mã ICD-10)
1													
2													
3													

Lý do vào viện:

- 1- Tai nạn giao thông
- 2- Tai nạn do pháo nổ
- 3- TN do vũ khí, vật liệu nổ tự chế
- 4- Ngộ độc thực phẩm
- 5- Đối tượng người bệnh khác

Kết quả điều trị:

- 1- Đang điều trị
- 2- Khởi ra viện
- 3- Chuyển viện
- 4- Tử vong tại CSKCB
- 5- Tử vong trên đường đến CSKCB
- 6- Tiên lượng nặng xin về

Ghi chú nhập ca bệnh:

- Tai nạn giao thông: chỉ nhập ca tử vong tại CSKCB, tử vong trước CSKCB, Tiên lượng nặng xin về
- Tai nạn do pháo nổ: tất cả các trường hợp đến khám, chữa bệnh
- Tai nạn do Vũ khí, vật liệu nổ tự chế: tất cả các trường hợp đến khám, chữa bệnh