

BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KHTH-07
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TÂM BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 1/5

- 1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này*
- 2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Giám đốc.*
- 3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.*

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Ban Giám đốc		Khoa Hô hấp, tim mạch, tiêu hóa, thần kinh	
Phòng Tổ chức hành chính		Khoa Các bệnh nhiệt đới	
Phòng Điều dưỡng		Khoa Sản đẻ	
Phòng QLCL - CSKH		Khoa Sản bệnh	
Phòng Kế hoạch tổng hợp		Khoa Phụ	
Phòng Tài chính kế toán		Khoa Nội	
Phòng Vật tư - thiết bị y tế		Phòng Khám số II	
Khoa Huyết học - Vi Sinh - SHPT		Khoa Hỗ trợ sinh sản	
Khoa CĐHA - TDCN		Khoa Ngoại - chuyên khoa	
Khoa Dinh dưỡng - tiết chế		Khoa Hồi sức tích cực	
Khoa Sinh hóa		Khoa Khám bệnh	
Khoa Dược		Khoa Sản Yêu cầu	
Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		Khoa Gây mê hồi tỉnh	
		Khoa Sơ sinh	

BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KHTH-07
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TÂM BỆNH	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự cấp giấy chứng nhận tâm bệnh theo yêu cầu của người bệnh và người nhà người bệnh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Trách nhiệm áp dụng: Ban Giám đốc, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Tài chính kế toán, phòng khám Tâm bệnh - PHCN, các khoa lâm sàng liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009.

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/09/2001 của Bộ Y tế về việc ban hành mẫu hồ sơ, bệnh án.

Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 26/02/2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.

Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế về quy định về hồ sơ bệnh án điện tử.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- BA: Bệnh án
- BGĐ: Ban giám đốc
- TCKT: Phòng Tài chính - Kế toán
- NB: Người bệnh
- NV: Nhân viên
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KHTH: Phòng Kế hoạch tổng hợp

BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KHTH-07
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TÂM BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/5

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Nội dung các bước	Nhiệm vụ cụ thể
Người có yêu cầu	Yêu cầu cấp giấy chứng nhận	Đăng ký vào phòng khám Tâm bệnh - PHCN
Bác sỹ PK Tâm bệnh - PHCN	Khám, kết luận bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chỉ định đầy đủ xét nghiệm cận lâm sàng, test chuyên khoa phục vụ chẩn đoán; - Kết luận tình trạng bệnh; - Kết thúc hồ sơ tại phòng khám; - Chuyển bộ hồ sơ khám bệnh và hướng dẫn người yêu cầu cấp đến phòng KHTH A104 làm thủ tục.
Nhân viên Phòng KHTH	Tiếp nhận hồ sơ, người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hồ sơ xin cấp; - Hướng dẫn viết đơn xin cấp giấy xác nhận; - Đăng ký thông tin người bệnh vào phòng khám Cấp giấy tờ; - Tích chỉ định dịch vụ '<i>Cấp giấy Chứng nhận tâm bệnh</i>' trên phần mềm; - Hướng dẫn nộp lệ phí; - Viết giấy hẹn trả kết quả;
Kế toán	Thu lệ phí	<ul style="list-style-type: none"> - Thu lệ phí; - Cấp biên lai;
Nhân viên Phòng KHTH	Cấp giấy chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành giấy xác nhận; - Ký lãnh đạo bệnh viện; - Vào sổ cấp, đóng dấu bệnh viện; - Trả giấy xác nhận cho người yêu cầu;

***Thời gian trả kết quả:** 03 ngày làm việc;

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM 01/KHTH-07	Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận tâm bệnh

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận tâm bệnh	Phòng KHTH

BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KHTH-07
	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TÂM BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 5/5

2.	Giấy chứng nhận tâm bệnh (cấp)	Máy chủ lưu trữ
3.	Hồ sơ liên quan	