

<b>BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã: QT KHTH-09
	<b>CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH</b>	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 1/5

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Giám đốc.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

**PHÂN PHỐI:**

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Ban Giám đốc		Khoa Hô hấp, tim mạch, tiêu hóa, thần kinh	
Phòng Tổ chức hành chính		Khoa Các bệnh nhiệt đới	
Phòng Điều dưỡng		Khoa Sản đẻ	
Phòng QLCL - CSKH		Khoa Sản bệnh	
Phòng Kế hoạch tổng hợp		Khoa Phụ	
Phòng Tài chính kế toán		Khoa Nội	
Phòng Vật tư - thiết bị y tế		Phòng Khám số II	
Khoa Huyết học - Vi Sinh - SHPT		Khoa Hỗ trợ sinh sản	
Khoa CĐHA - TDCN		Khoa Ngoại - chuyên khoa	
Khoa Dinh dưỡng - tiết chế		Khoa Hồi sức tích cực	
Khoa Sinh hóa		Khoa Khám bệnh	
Khoa Dược		Khoa Sản Yêu cầu	
Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		Khoa Gây mê hồi tỉnh	
		Khoa Sơ sinh	



<b>BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã: QT KHTH-09
	<b>CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH</b>	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/5

## 1. MỤC ĐÍCH

Cấp giấy chứng nhận thương tích theo đề nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan.

## 2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Tài chính kế toán.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ Y tế về việc ban hành mẫu hồ sơ, bệnh án.

Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- BA: Bệnh án
- BS: Bác sĩ
- BGD: Ban giám đốc
- LĐ: Lãnh đạo
- TCKT: Phòng Tài chính - Kế toán
- NB: Người bệnh
- NV: Nhân viên
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KHTH: Phòng Kế hoạch tổng hợp

<b>BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã: QT KHTH-09
	<b>CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH</b>		Lần BH: 01
			Ngày hiệu lực: 15/11/2022
			Trang: 4/5

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Nội dung các bước	Địa điểm	Nhiệm vụ cụ thể
Người có yêu cầu	Yêu cầu cấp giấy chứng nhận thương tích chính thức	Phòng KHTH A104	<p><b>* Mang theo giấy tờ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy giới thiệu cấp giấy chứng nhận thương tích của cơ quan pháp luật có thẩm quyền</li> <li>- Giấy tờ tùy thân có ảnh (CMTND, thẻ căn cước....)</li> </ul>
Nhân viên Phòng KHTH	Đón tiếp, đăng ký	Phòng A104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp đón người yêu cầu;</li> <li>Kiểm tra giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu của người yêu cầu;</li> <li>Đăng ký thông tin vào phòng khám Cấp giấy tờ, tích chỉ định.</li> </ul>
Nhân viên Phòng KHTH	Hẹn người có yêu cầu	Phòng A104	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết Giấy hẹn cho người có yêu cầu cấp giấy chứng nhận thương tích.</li> <li>- Hướng dẫn nộp lệ phí;</li> <li>- Cấp giấy hẹn trả kết quả của người yêu cầu;</li> </ul>
Kế toán	Thu lệ phí	Phòng TCKT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu lệ phí;</li> <li>- Cấp biên lai thu tiền;</li> </ul>
Bác sỹ khoa điều trị	Tra cứu thông tin, viết giấy chứng nhận	Khoa điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tra cứu thông tin hồ sơ người bệnh, viết giấy chứng nhận thương tích theo mẫu.</li> <li>- Xin chữ ký Trưởng khoa;</li> <li>- Trình ký Ban Giám đốc;</li> <li>- Chuyển phòng KHTH;</li> </ul>
Nhân viên Phòng KHTH	Cấp cho Người có yêu cầu	Phòng KHTH A104	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận giấy CNTT từ khoa lâm sàng;</li> <li>- Vào sổ theo dõi cấp số CNTT</li> <li>- Lưu trữ 01 bản tại phòng KHTH</li> <li>- Bàn giao giấy CNTT cho người có yêu cầu.</li> </ul>

**\* Thời gian trả kết quả:** 03 ngày làm việc.

### 6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM01/KHTH-09	Mẫu giấy chứng nhận thương tích

<b>BỆNH VIỆN SẢN NHI TỈNH QUẢNG NINH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã: QT KHTH-09
	<b>CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH</b>	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 5/5

### 7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Giấy giới thiệu cấp giấy chứng nhận thương tích	Phòng KHTH
2.	Giấy chứng nhận thương tích (bản sao)	
<p><u>Lưu ý:</u> Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Quảng Ninh.</p>		